

TVIRTINU

UAB „Jurbarko vandenys“
Dainius Večerskas
2025 m. vasario 10 d.



UAB „JURBARKO VANDENYS“

(MUITINĖS G. 1, JURBARKAS)

2024 M. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	2024 metai	Atsakingieji vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Igyvendinimas
1	2	3	6	8	9	10
1 tikslas. Stiprinti UAB „Jurbarko vandenys“ (toliau – įmonė) civilinės saugos parengtį						
1.1.	Parengti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	iki kovo 30 d.	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Parengta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (faktas)	Taip/Ne	2024 m. parengta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	-	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrėta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (faktas)	Taip/Ne	-
1.3.	Parengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (toliau – ESVP)	iki kovo 30 d.	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Parengtas ESVP (faktas)	Taip/Ne	ESVP planas rengiamas
1.4.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti/atnaujinti ESVP	-	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrėtas ir prireikus patikslintas/atnaujintas ESVP (tikslinimų skaičius)	1	-
1.5.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	-	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Prevencijos priemonių planas patikslintas per einamuosius metus (skaičius)	1	-
1.6.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą	iki kovo 30 d.	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Aprašas parengtas (faktas)	Taip/Ne	2024 m. kovo 15 d. įmonės direktoriaus įsakymu Nr. G-13 patvirtintas darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas
1.7.	Parengti įmonės darbuotojų civilinės saugos mokymo planą	iki kovo 30 d.	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Planas parengtas (faktas)	Taip/Ne	2024 m. kovo 15 d. įmonės direktoriaus įsakymu Nr. G-12 patvirtintas darbuotojų

UAB „Jurbarko vandenys“ 2024 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano vykdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	2024 metai	Atsakingieji vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Įgyvendinimas
1	2	3	6	8	9	10
1.8.	Organizuoti darbuotojų mokymus (ne mažiau kaip 2 akad. val./metus) pagal patvirtintą tipinę darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	II-IV kv.	Direktorius; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius (proc.).	≥80	2024 m. civilinės saugos mokymo planas 82 proc.
1.9.	Užtikrinti, kad įmonės darbuotojas, kuris privalo išklausti civilinės saugos mokymų kursus (pagal civilinės saugos kategorijas), dalyvautų Kauno PGV ir UGM organizuojamuose kursuose	Pagal poreikį	Direktorius; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	CS kursuose per einamuosius metus dalyvavusių darbuotojų skaičius	3	2024 m. rugsėjo 26 d. įmonės direktorius, direktoriaus pavaduotojas nuotekų ūkiui ir administratorė - buhalterė išklause mokymus UGM pagal „Asmenų, dalyvaujančių valdant ekstremaliąsias situacijas, civilinės saugos mokymų programą“
2 tikslas. Tobulinti darbuotojų veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį						
2.1.	Organizuoti stalo pratybas. Paruošti pratybų dokumentus	-	Direktorius; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Surengta pratybų per einamuosius metus (skaičius).	1	-
2.2.	Organizuoti funkcinės pratybas. Paruošti pratybų dokumentus	III-IV kv.	Direktorius; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Surengta pratybų per einamuosius metus (skaičius).	1	2024 m. balandžio 8 d. įmonės direktoriaus įsakymu Nr. G-22 organizuotos funkcinės pratybos 2024 m. balandžio 18 d.

UAB „Jurbarko vandenys“ 2024 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano vykdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	2024 metai	Atsakingieji vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Igyvendinimas
1	2	3	6	8	9	10
3 tikslas. Pasirengti galimiems pavojams:						
3.1. Gaisras						
3.1.1.	Peržiūrėti ir patikslinti žmonių evakavimo iš įmonės patalpų ir teritorijos planus	I-II kv.	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrėta ir patikslinta planų per einamuosius metus (skaičius)	1	Nebuvo poreikio
3.1.2.	Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą	Atlikta patikrinimų per einamuosius metus (skaičius)	1	Atlikti 2 patikrinimai: 1. 2024 02 19 2. 2024 02 20
3.1.3	Savalaikiškai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už gaisrinę saugą	Patikra atlikta (faktas)	Taip/Ne	Patikra atlikta
3.2. Pavojingosios užkrečiamos ligos						
3.2.1.	Informuoti darbuotojus kaip elgtis artėjant pavojingų užkrečiamų ligų pavojui ir jų metu	Gresiant pavojui	Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Organizuota priemonių (skaičius).	1	Nebuvo poreikio
3.2.2.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (kaukėmis, respiratoriais, pirštinėmis)	Nuolat	Direktorius; Padalinio vadovas	Darbuotojai aprūpinti AAP (proc.)	100	100 proc.
3.2.3.	Vykdyti patalpų, paviršių dezinfekavimą pagal numatytą tvarką	Gresiant pavojui	Padalinio vadovas; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Organizuota priemonių kilus pavojui (skaičius)	1	Nebuvo poreikio
3.3. Stichiniai meteorologiniai reiškiniai (labai smarkus vėjas, labai smarki liudra, labai smarkus sudėtinis apšalas, speigas, labai smarkus sniegis)						
3.3.1	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniai. Įvertinti įmonės pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie	Direktorius; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Surengta pasitarimų grėšiant įvykiui (skaičius)	1	1 surengtas pasitarimas 2024 m. sausio 23 d., kurio metu aptartas šis klausimas

UAB „Jurbarko vandenys“ 2024 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano vykdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	2024 metai	Atsakingieji vykdytojai	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Įgyvendinimas
1	2	3	6	8	9	10
		meteorologinė prognozė				
3.3.2	Sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius; Padalinių vadovai	Budėjimo grafikas sudarytas (gresiant įvykiui) (faktas)	Taip/Ne	Nebuvo poreikio
3.3.3	Informuoti darbuotojus apie susidariusį ekstremalų įvyki, kaip elgtis jo metu. Esant reikalui darbuotojams ir lankytojams nurodyti kryptis patekimui į kolektyvinės apsaugos patalpas	Artėjant įvykiui	Padalinio vadovas; Administratorius atsakingas už perspėjimą ir informavimą	Organizuota priemonių kilus pavojui (skaičius)	1	Nebuvo poreikio
3.4. Pastatų griūtis						
3.4.1.	Informuoti darbuotojus ir lankytojus apie įvykį ir kaip elgtis jo metu. Atsižvelgiant į situaciją, nurodyti evakavimo kryptis iš teritorijos	Nedelsiant įvykus incidentui	Padalinio vadovas; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Organizuota priemonių kilus pavojui (skaičius).	1	Nebuvo poreikio
3.4.2.	Apriboti patekimą į pavojaus zoną kol atvyks spec. tarnybos	Nedelsiant įvykus incidentui	Padalinio vadovas; Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą	Priemonė įvykdyta kilus pavojui (faktas).	Taip/Ne	Nebuvo poreikio
3.4.3.	Vykdyti kasmetinę pastatų ir statinių techninę priežiūrą	Nuolat	Technikos direktorius	Atlikta patikrų (skaičius)	1	Priežiūra vykdoma