

## NURAŠYTO, NENAUDOJAMO, NEREIKALINGO, SUSIDĖVĖJUSIO TURTO PARDAVIMO ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

#### 1. Aprašo taikymo sritis:

1.1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Jurbarko vandenys“ kilnojamojo materialaus turto pardavimo organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas (toliau - **Aprašas**) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės „Jurbarko vandenys“ (toliau - **Bendrovė**) nurašyto, nenaudojamo, nereikalingo, susidėvėjusio materialaus ilgalaikio ir trumpalaikio turto (toliau - **Turtas**) pardavimo organizavimo ir atlikimo tvarką.

1.2. Aprašu privalo vadovautis Bendrovės darbuotojai (Bendrovės direktoriaus patvirtinta pardavimo Komisija), kuriems pavesta organizuoti ir atlikti Bendrovės materialaus ilgalaikio ir trumpalaikio turto pardavimą geriausiai Bendrovės interesus atitinkančiomis sąlygomis.

#### 2. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **materialus ilgalaikis turtas** – tai daiktai, kurie daugelį kartų dalyvauja gamybos ar aptarnavimo procese ir išsaugodami natūrinę savo formą, nusidėvi naudojant juos ilgiau nei vienerius metus;

2.2. **materialus trumpalaikis turtas** - tai įvairios žaliavos, medžiagos, įrankiai, įrengimai, prietaisai, prekės ir kitos vertybės, kurios pagal apskaitos principus Bendrovėje apskaitomos atsargose ir yra saugomos sandėliuose;

2.3. **dalyvis** – tai fizinis arba juridinis asmuo, įstatymų nustatyta tvarka turintis pilną teisingumą ir veiksnumą, Aprašo nustatyta tvarka pateikiantis Bendrovei Pasiūlymą dėl parduodamo Turto pirkimo.

2.4. **potencialus pirkėjas** - dalyvis, kuris pretenduoja nupirkti Apraše nustatyta tvarka Bendrovės parduodamą turtą.

2.5. **parduodamas turtas** - tai nurašytas, nenaudojamas, nereikalingas, susidėvėjęs materialusis ilgalaikis turtas ir trumpalaikis turtas, kuris Apraše nustatyta tvarka yra patvirtintas parduodamo turto sąraše;

2.6. **Komisija** - Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, kuriai pavesta organizuoti ir vykdyti parduodamo turto pardavimą (toliau – Komisija).

2.7. **tiesioginis turto pardavimas** – turto, kurio likutinė vertė iki 1000 eurų, be PVM, pardavimo būdas, kai Komisijos nuožiūra informacija apie parduodamą turtą skelbiama pasirinktinai Bendrovės interneto svetainėje ir/arba potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turtą informacinių laiškų pagalba, ir/arba informacija apie parduodamą turtą potencialiems pirkėjams pateikiama kitais Komisijos parinktais būdais, o potencialių pirkėjų pasiūlymai pirkti turtą priimami elektroniniu paštu, faksu, paštu, žodinėmis derybomis, ar kitokiu, Komisijos pasirinktu būdu;

2.8. **turto pardavimas supaprastinto pardavimo tvarka** - turto, kurio vertė nuo 1000 eurų iki 10000 eurų be PVM, pardavimo būdas, kai neribojamas potencialių pirkėjų, skaičius, o parduodamą turtą įsigyja potencialus pirkėjas, pateikęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (Aprašo 2.11 punktą). Turto pardavimas gali vykti bet kuriuo pardavimo Komisijos pasirinktu būdu (realiam laike, raštu, žodžiu, internete), kuriuo galima pasiekti didžiausią ekonominį naudingumą Bendrovės interesams dėl turto pardavimo supaprastintu būdu organizavimo tvarkos ir procedūrų, sprendimą priima pardavimo Komisija. Atliekant

turto pardavimą supaprastinto pardavimo būdu, pildomas Turto pardavimo apklausos lapas (Priedas Nr.1).

2.9. **turto pardavimas aukciono būdu** - turto, kurio vertė virš 10 000 eurų be PVM, pardavimo būdas, kai kiekvienas dalyvis gali pateikti pasiūlymą pirkti parduodamą turtą, o ši turtą įsigyja potencialus pirkėjas, pateikęs ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (Aprašo 2.11 punktą). Komisijos nuožiūra informacija apie parduodamą turtą skelbiama šio Aprašo 9 punkte nurodyta. Pirkėjų pasiūlymai pirkti turtą pateikiami elektroniniu paštu, faksu, paštu ar kitokiu, Komisijos pasirinktu būdu;

2.10. **rekomenduojama pardavimo kaina** - tai kaina, už kurią Komisija rekomenduoja parduoti turtą atsižvelgiant į turto likutinę vertę, rinkoje susiformavusį analogiško turto kainų lygį bei parduodamo turto techninę būklę, kokybę, o taip pat ir į papildomus kriterijus, tokius kaip turto sandėliavimo kaina, savivaldybės tarybos sprendimus, Bendrovės resursus pardavimo organizavimui ir pan., kurie Bendrovei siekiant efektyviai realizuoti parduodamą turtą gali įtakoti rekomenduojamas pardavimo kainas;

2.11. **ekonomiškai naudingas pasiūlymas** - tai potencialaus pirkėjo pasiūlymas, išrinktas pagal Komisijos nustatytus kriterijus, susijusius su parduodamu turtu (kaina, papildomos pirkimo pardavimo sandorio sąnaudos, prekių atsiėmimo būdas ir kiti kriterijai).

3. Bendrovės parduodamą turtą gali pirkti Aprašo 2.3 punkte nurodyti asmenys. Turto pardavimo procedūrose dalyvaujantys asmenys privalo pateikti asmens dokumentą, o atstovaudami juridinį asmenį - atitinkamą įgaliojimą.

4. Turto pardavimo procedūros atliekamos laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir užtikrinant konkurenciją tarp potencialių pirkėjų.

## 2. KOMISIJA

5. Turto pardavimą organizuoja ir vykdo Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš trijų asmenų, iš kurių vienas skiriamas pirmininku. Komisija veikia Bendrovės vardu. Komisijos pirmininkas ir nariai, prieš pradėdami darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (priedas Nr.2) ir konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr.3).

6. Komisija Apraše nustatyta tvarka organizuodama pardavimus ir juos atlikdama:

6.1. Parengia parduodamo turto sąrašus su rekomenduojamomis pardavimo kainomis bei kitomis sąlygomis (jeigu jų yra) ir pateikia juos tvirtinti Bendrovės direktoriui;

6.2. Konkretaus turto pardavimo procedūras Komisija pradeda vykdyti tik gavus patvirtintą parduodamo turto sąrašą;

6.3. Parenka skelbimų ir turto pardavimo būdus konkrečiam parduodamam turtui;

6.4. Parengia skelbimus apie parduodamą turtą ir juos atitinkamai paskelbia; parengia kvietimus pateikti pasiūlymus pirkti parduodamą turtą ir juos pateikia potencialiems pirkėjams;

6.5. Iš gautų dalyvių pasiūlymų vadovaudamasi šiuo Aprašu ir lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais atrenka laimėtojus - potencialius pirkėjus;

6.6. Praneša dalyviams ir potencialiems pirkėjams apie turto pardavimo procedūrų rezultatus;

6.7. Nagrinėja dalyvių pretenzijas dėl turto pardavimo organizavimo ir teikia Bendrovės direktoriui išvadas dėl pretenzijų pagrįstumo;

7. Komisija sprendimus priima posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jį pavaduoja kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininkas posėdžio sekretoriumi paskiria vieną iš Komisijos narių.

8. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo posėdžio sekretorius. Protokolą

pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Derybų protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, atstovas, jei derybos vyksta žodžiu.

### **3. TURTO PARDAVIMO PASKELBIMAS**

9. Parduodant turtą informacija apie parduodamą turtą skelbiama Bendrovės internete svetainėje ir/arba spaudoje. Kai turtas parduodamas pagal šio Aprašo 2.7 punkte nurodytais atvejais, Potencialūs pirkėjai informuojami apie parduodamą turtą informacinių laiškų pagalba, ir/arba informacija apie parduodamą turtą potencialiems pirkėjams pateikiama kitais Komisijos nuožiūra parinktais būdais.

10. Apie rengiamą turto pardavimą supaprastinto pardavimo tvarka ar aukciono būdu turi būti paskelbta šio Aprašo 9 punkte nurodytose informavimo priemonės ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jei prekių pardavimas skelbiamas pakartotinai, apie tai turi būti paskelbta ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11. Atsižvelgiant į parduodamo turto specifiką ir jo likvidumą, Komisija turi diskreciją spręsti, kur skelbti apie supaprastintą pardavimą arba aukcioną, tačiau visais atvejais turi būti pasirenkamas toks paskelbimo būdas, kuris suteiktų galimybę dalyvauti kuo didesniai potencialių pirkėjų skaičiui.

12. Skelbime apie turto pardavimą ar kvietime pirkti turtą turi būti nurodyta:

12.1. pardavėjo pavadinimas, adresas bei telefonas pasiteirauti;

12.2. parduodamo turto pavadinimas, kiekis, pardavimo būdas;

12.3. atsiskaitymo sąlygos;

12.4. informacija apie turto apžiūros vietą ir laiką;

12.5. pardavimo vykdymo vieta, data ir dalyvių registracijos laikas, jei tai būtina pagal pardavimo būdą;

12.6. pradinė turto pardavimo kaina, jei tokia nustatoma pagal pardavimo būdą;

12.7. pasiūlymų vertinimo kriterijai;

12.8. aukciono sąlygos ir pravedimo tvarka

12.9. aukciono pasiūlymų rengimas ir pateikimas, vokų su pasiūlymais atplėšimas, pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas, jei turtas parduodamas atviro aukciono būdu;

12.10. klausimai dėl turto būklės apžiūrėjimo, jos būsenos apibūdino turi būti užduoti ir į juos atsakyta (protingumo kriterijus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;

12.11. kita informacija, kurią Komisija nusprendžia skelbti arba nurodyti kvietime pirkti turtą.

### **4. TURTO PARDAVIMAS AUKCIONO BŪDU. RENGIMAS IR PATEIKIMAS**

13. Parduodant turtą aukciono būdu, dalyvis privalo užpildyti ir pateikti nustatytos formos pasiūlymą pirkti turtą arba informuoti apie savo apsisprendimą pirkti parduodamą turtą žodžiu.

14. Dalyvio pasiūlyme turi būti nurodyta:

14.1. kai pirkėjas juridinis asmuo-dalyvio pavadinimas, įmonės/asmens kodas, adresas, telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas. Kai pirkėjas fizinis asmuo- vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, adresas.

14.2. siūlomo pirkti turto pavadinimas, turto kodas, jei tokį yra nurodžiusi Bendrovė, pirkėjo norimas įsigyti turto vienetų kiekis, siūloma kaina už vieną turto vienetą ir už visą turto kiekį.

15. Pasiūlymas turi būti pasirašytas dalyvio arba jo įgalioto asmens.

16. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: pirkėjo pavadinimas, adresas ir užrašas „**Pasiūlymas parduodamui turtui. Neatplėšti iki 20 \_\_\_ m. \_; \_\_\_\_\_ d. \_ vai. 00 min.**“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį pateikusiam ar atsiuntusiam pirkėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke arba praleidus jo pateikimo terminą;

17. Kiekvienas dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą perkamam turtui. Jei dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, Komisija palieka voką su pasiūlymu, kuris įregistruotas vėliausiai.

18. Dalyvio prašymu Bendrovė nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir laiką.

19. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu jis Bendrovei pateikiamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

20. Pasiūlymas galioja iki pirkimo - pardavimo sutarties sudarymo su aukcioną laimėjusiu dalyviu.

## 5. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMAS

21. Parduodant turtą aukciono būdu vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai

arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūras neatvyksta nei vienas pasiūlymus pateikęs dalyvis arba jų įgaliotas atstovas.

22. Pirmiausia Komisija suskirsto gautus vokus su pasiūlymais pagal parduodamo turto pavadinimus.

23. Konkurso pirmininkas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbia pasiūlymą patekusio dalyvio pavadinimą, pageidaujamo pirkti turto pavadinimus, kiekį, pasiūlyme nurodytas turto kainas. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems pasiūlymą pateikusiems pirkėjams.

24. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

25. Komisija tikrina dalyvių pateiktuose pasiūlymuose nurodytų duomenų atitikimą pardavimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti pasiūlymą per Komisijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis per nurodytą terminą nepatikslino pateiktą netikslų ir neišsamių duomenų, Komisija atmeta tokį pasiūlymą.

26. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

26.1. dalyvis nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei to reikalauja Bendrovė pardavimo sąlygose);

26.2. buvo pasiūlyta mažesnė kaina nei pradinę pardavimo kainą nustatė Komisija.

26.3. Jei pardavimo sąlygose nenurodyta kitaip, pasiūlymas vertinamos Eurais pagal didžiausią dalyvio kainą, išskyrus kitus šiame Apraše 2.11 punkte nurodytus atvejus.

## **7. SPRENDIMAS DĖL TURTO PARDAVIMO, PARDAVIMO SANDORIO SUDARYMAS, ATSKAITYMAS UŽ ĮSIGYTAS PREKES IR OPERACIJŲ ĮFORMINIMAS**

27. Komisija išnagrinėjusi pasiūlymus priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, pagal šio Aprašo 26.5 punkto nuostatas.

28. Dalyviai, kurių pasiūlymai nebuvo pripažinti laimėjusiais, apie tai informuojami raštu. Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai, - nėra konfidenciali informacija.

29. Potencialus pirkėjas, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, privalo pasirašyti pirkimo - pardavimo sutartį per Bendrovės nurodytą terminą. Šis terminas gali būti nurodomas atskirame raštiškame pranešime arba pranešime apie laimėjusį pasiūlymą. Sutarties projektą rengia ir teikia suderinimui Bendrovė.

30. Jeigu potencialus pirkėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako pasirašyti pirkimo - pardavimo sutartį, arba iki nurodyto laiko neatvyksta pasirašyti pirkimo - pardavimo sutarties laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo - pardavimo sutartį. Tuo atveju, jei Bendrovė reikalauja iš dalyvių pasiūlymui užtikrinti pateikti finansų įstaigos garantiją, o vėliau potencialus pirkėjas atsisako pasirašyti sutartį, Bendrovė reikalauja sumokėti finansų įstaigos išduotoje garantijoje nurodytą pinigų sumą (CK 6.93 str.)

31. Pirkimo - pardavimo sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - (vienas) pirkėjui, 1 (vienas) - Bendrovei. Jeigu įsigytą turtą įstatymų nustatyta tvarka reikia išregistruoti iš viešojo registro, su laimėjusiu potencialiu pirkėju sudaroma pirkimo - pardavimo sutartis 3 (trim) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais - 1 (vienas) pirkėjui, 1 (vienas) Bendrovei, 1 (vienas) viešojo registro įstaigai. Visos papildomos išlaidos, susijusios su turto išregistravimu iš viešojo registro, tenka turtą įsigijusiam pirkėjui.

32. Perduodant turtą pirkėjui Bendrovė turto perdavimą įformina perdavimo - priėmimo aktu. Nuosavybės teisė į turtą pirkėjui pereina nuo turto perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.

33. Pinigai už turtą sumokami atliekant bankinį pavedimą į Bendrovės nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą iki terminų apibrėžtų pirkimų - sutartyje. Perdavus turtą pirkėjui, kiekvienam parduoto turto vienetui ar turto grupei Bendrovė išrašo PVM sąskaitą-faktūrą.

34. Tais atvejais, jei pardavimo sąlygose nenurodyta parduodamo turto apžiūros, jo priėmimo - perdavimo ar atsiskaitymo už parduodamą turtą vieta - laikytina Muitinės. g.1, 74106 Jurbarkas (Jurbarko centrinė vandenvietė).

35. Visais atvejais, kai Bendrovė parduoda turtą, o dalyvis teikia pasiūlymą - laikoma, kad dalyvis tinkamai turtą apžiūrėjo, tinkamai įvertino jo esamą būklę, pateikė jam rūpimus klausimus susėjusius su perkamu turtu ir gavo į juos atsakymus.

## **8. VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Bet kokie Bendrovės ir dalyvių, potencialių pirkėjų ar pirkėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti Apraše, reglamentuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

37. Atliekant turto perdavimą bet kuriuo iš šiame Apraše nurodytu pardavimo būdu ir Bendrovei sužinojus apie tai, kad dalyviai tarpusavyje tarėsi dėl nekonkuravimo perkant turtą, pardavimo procedūros nutraukiamos (Aprašo 4 punktas).

38. Visi su turto pardavimu susiję ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.









PATVIRTINTA  
UAB „Jurbarko vandenys“ direktoriaus  
2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. G-70  
Priedas Nr. 2

## NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

2018 m. gruodis 11 d. Nr.  
Jurbarkas

\_\_\_\_\_  
(pirkimo pavadinimas)

Aš, \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(institucijos ir padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas)

būdamas (a) vykdomos veiklos \_\_\_\_\_  
(vykdomos priemonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
pardavimo komisijos nariu, posėdžio sekretoriumi, ekspertu, stebėtoju  
(nereikalinga išbraukti)

p a s i ž a d u:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pirkėjų lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas tiekėjams.
2. Iškilus interesų konfliktui, nedelsiant informuoti apie tai pardavimo komisijos narius ir nutraukti darbą vertinimo procese.

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(vardas ir pavardė)



PATVIRTINTA

UAB „Jurbarko vandenys“ direktoriaus

2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. G-40

Priedas Nr. 3

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2018 m. gruodis 11 d. Nr.

Jurbarkas

\_\_\_\_\_  
(pirkimo pavadinimas)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(institucijos ir padalinio pavadinimas, pareigų pavadinimas)

būdamas (a) vykdomos veiklos \_\_\_\_\_  
(vykdomos priemonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
*pardavimo komisijos nariu, posėdžio sekretoriumi, ekspertu, stebėtoju*

(nereikalinga išbraukti)

pasižaduo:

1. Saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pardavimą.

2. Man pateikus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro kiekvieno pasiūlymo tyrinys, pirkėjų duomenys, pasiūlymų vertinimo išvados bei kita informacija, susijusi su atliktomis pardavimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

